

Huishoudelijk Reglement Tafeltennis Reest & Vecht

Inhoudsopgave

Huishoudelijk Reglement Tafeltennis Reest & Vecht	1
Inhoudsopgave	1
Artikel 1 - Soorten leden	2
Artikel 2 - Aangaan lidmaatschap	2
Artikel 3 - Inrichting verenigingsactiviteiten	3
Artikel 4 - Betalingsverplichtingen leden	3
Artikel 5 - Straffen of boetes	3
Artikel 6 - Clubkleuren	4
Artikel 7 - Bestuur	4
Artikel 8 - Het dagelijks bestuur	4
Artikel 9 - (Bestuurs)verkiezing	5
Artikel 10 - Kascommissie	7
Artikel 11 - Overige commissies	7
Artikel 12 - Contributie	8
Artikel 13 - Kostenvergoedingen	8
Artikel 14 - Wedstrijden	8
Artikel 15 - Aansprakelijkheid van de leden	9
Artikel 16 - Representatie	9
Artikel 17 - Het clubblad en de website	10
Artikel 18 - Sponsoring	10
Artikel 19 - Wijziging van het huishoudelijk reglement	10
Artikel 20 - Slotbepalingen	11

Huishoudelijk reglement Tafeltennis Reest & Vecht

Zoals beschreven in artikel 23 van de statuten van de vereniging.

Artikel 1 - Soorten leden

1. De vereniging heeft, naast de in de statuten genoemde, de volgende soorten leden:
 - a. Jeugdleden
 - b. Volwassen leden
 - c. Leden met een beperking
 - i. Bovenstaande categorieën kunnen worden onderverdeeld in met en zonder competitie spelen.
2. Jeugdleden zijn leden die in het lopende kwartaal nog geen achttien jaar worden of zijn.
3. Volwassen leden zijn leden die in het lopende kwartaal achttien jaar of ouder worden of zijn.
4. Leden met een beperking zijn leden die een door een arts vastgestelde beperking hebben. Dit kan een handicap of chronische ziekte zijn, maar ook een, door een arts vastgestelde, andere beperkende omstandigheid die invloed heeft op deelname aan de activiteiten.

Artikel 2 - Aangaan lidmaatschap

In aanvulling op artikel 6 van de statuten;

1. Lid worden kan alleen met uitdrukkelijke toestemming van de oprichters en het bestuur van de vereniging. Op deze manier worden de oprichters van de vereniging beschermd en kunnen zij in een sociaal veilige vereniging sporten en bewegen.
2. Het lidmaatschap kan worden aangevraagd door middel van het invullen van het lidmaatschapsformulier op papier of via de website. Het lidmaatschap is pas definitief als het bestuur heeft besloten tot toelating en als vervolgens een bestuurslid en het voorgenomen lid een handtekening op het formulier hebben gezet.
3. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende zaal-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
4. Nadere voorwaarden en regels voor toelating kunnen worden vastgelegd in een bestuursbesluit, zoals de statuten toestaan.
5. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het inschrijfformulier te worden voldaan.

Artikel 3 - Inrichting verenigingsactiviteiten

1. De oprichters vinden het belangrijk dat alle leden met elkaar in contact komen. Om dit te bereiken zal minimaal 1 activiteit per week worden georganiseerd op basis van het “kom binnen en speel mee” principe (Engels: Come and Play). Bij deze activiteit zijn alle leden welkom.
2. Naast het genoemde in lid 1 worden activiteiten voor subgroepen van het ledenbestand georganiseerd.
3. Extra aandacht aan spelers met een beperking wordt onder andere gegeven door:
 - a. Specifieke activiteiten voor deze groep te organiseren.
 - b. Bij de aanschaf van materialen er oog voor te hebben dat deze materialen ook geschikt zijn voor gebruik door leden met een beperking.
 - i. Als er nieuwe tafeltennistafels of andere materialen worden aangeschaft, zijn deze rolstoel geschikt.
4. Naast de reguliere activiteiten wordt minimaal één keer per jaar een aanvullende activiteit georganiseerd. Het bestuur kan de organisatie van deze aanvullende activiteit bij een, bij een door de Algemene vergadering ingestelde, commissie neerleggen.
5. Bij het aangaan van het lidmaatschap gaat het (nieuwe) lid akkoord met de gedrags- en omgangsregels en de privacyverklaring van de vereniging. Deze nadere documenten worden beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

Artikel 4 - Betalingsverplichtingen leden

1. De verenigingscontributie kan alleen per automatische incasso worden voldaan, tenzij hierover andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt met het bestuur en deze in de verenigingsadministratie zijn vastgelegd.
2. Wanneer een lid één keer of vaker geen contributie heeft betaald, neemt het bestuur contact op en zal proberen tot een betalingsregeling te komen.
3. Kledingfonds – De NTTB stelt clubkleding verplicht tijdens competitiewedstrijden. Om te zorgen dat alle leden over clubkleding kunnen beschikken is een kledingfonds ingesteld. De bijdrage aan het kledingfonds kan verschillen per lidcategorie en wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. De bijdrage wordt elk jaar geïndexeerd met het CPI-percentages van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Artikel 5 - Straffen of boetes

1. Naast het in de statuten vermelde, kan de NTTB boetes opleggen aan verenigingen voor onder andere het overtreden van de reglementen door competitieteams. Indien de vereniging door de NTTB een boete krijgt opgelegd voor een individueel persoon of een competitieteam, wordt deze door de individuele leden of de (competitie) teamleden aan de vereniging betaald. De vereniging zal de boete voldoen bij de NTTB.

Artikel 6 - Clubkleuren

1. Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:
 - a. Shirt: Overwegend rood of donkerblauw met verenigingslogo op de borst
 - b. Broek: Donkerblauw
 - c. Sokken: Donkerblauw
2. Het bestuur kan bepalen dat het clubtenu wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals sponsoruitingen.

Artikel 7 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, tenzij anders vermeld in de statuten:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het opstellen en actueel houden van gedrags- en omgangsregels. De opgestelde regels worden beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement;
 - d. Het opstellen en actueel houden van een privacyverklaring. Deze opgestelde verklaring wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement;
 - e. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - f. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

Artikel 8 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;

- c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van de eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - f. Zorgt voor het boeken van zaalhuur bij de eigenaar van de speelaccommodatie.

Artikel 9 - (Bestuurs)verkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster. Commissarissen of voorzitters van commissies zijn geen onderdeel van het (dagelijks) bestuur. Zij treden tevens af volgens onderstaand rooster.
- a. 1e jaar: secretaris en de commissarissen/ voorzitters van de Technische-, Activiteiten-, Dames/ meisjes tafeltennis-, Ouderen/ Oldstars commissie;
 - b. 2e jaar: voorzitter en (de commissarissen/ voorzitters van de Materialen/ terreinen-, Jeugd-, Paratafelfennis Commissie).
 - c. 3e jaar: penningmeester en de commissarissen van de Pers/ website/ clubblad-, Schuiftafelfennis-, Volwassenen Commissie).

Rooster van aftreden

Functie	Jaar van aftreden
Bestuur	
Secretaris	2029

Voorzitter	2030
Penningmeester	2031
Overig (geen bestuursleden)	
Voorzitter/ Commissaris Technische commissie	2029
Voorzitter/ Commissaris Activiteitencommissie	2029
Voorzitter/ Commissaris Materialen- en terreinencommissie	2030
Voorzitter/ Commissaris Pers-, website en clubbladcommissie	2031
Voorzitter/ Commissaris Dames-/ meisjes tafeltennis commissie	2029
Voorzitter/ Commissaris Jeugdcommissie	2030
Voorzitter/ Commissaris Ouderen-/Oldstars	2029
Voorzitter/ Commissaris Paratafeltennis Commissie	2030
Voorzitter/ Commissaris Schuiftafeltennis Commissie	2031
Voorzitter/ Commissaris Volwassenen Commissie	2031
Voorzitter/ Commissaris Sponsor Commissie	2031

2. Het lidmaatschap van de continuïteitscommissie is doorlopend, tenzij wordt bedankt voor de functie of het lidmaatschap wordt opgezegd. Indien de continuïteitscommissie daadwerkelijk taken moet verrichten neemt zij in het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid dat zij moet vervangen met de kortste resterende zittingstijd.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de

desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 10 - Kascommissie

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en twee reserveleden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 11 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Verenigingsorganen zijn onder meer de Algemene Vergadering, het bestuur en de commissies.
3. Voor commissievoorzitters geldt het rooster van aftreden zoals beschreven in artikel 9.
4. Er zijn in principe 11 vaste commissies, te weten:
 - a. Jeugdcommissie
 - b. Volwassen Commissie
 - c. Ouderen-/ oldstars commissie
 - d. Dames-/ meisjes tafeltennis commissie
 - e. Paratafeltennis Commissie
 - f. Schuiftafeltennis Commissie
 - g. Technische commissie
 - h. Activiteitencommissie
 - i. Pers-, PR-, website en clubbladcommissie (PR)
 - j. Sponsorcommissie
 - k. Materialen- en terreinencommissie
5. Commissies kunnen worden samengevoegd. Een commissie bestaat uit tenminste twee personen. De continuïteitscommissie kan uit één persoon bestaan.

6. De benoeming tot lid van de kascommissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor een jaar of tot de/ een specifieke opdracht is volbracht of ingetrokken.
7. De benoeming tot lid van een commissie, anders dan de kascommissie, geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor drie jaar of tot de/ een specifieke opdracht is volbracht of ingetrokken.
8. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
9. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
10. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
11. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
12. Het bestuur heeft de mogelijkheid een commissie financiële middelen toe te kennen om een bepaalde opdracht te kunnen volbrengen. Dit wordt vastgelegd in de instructie.

Artikel 12 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de Algemene Vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. De contributie wordt jaarlijks in ieder geval geïndexeerd met het consumentenprijsindexcijfer zoals vastgesteld door Centraal Bureau voor de Statistiek.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele (verenigings)jaar verschuldigd.

Artikel 13 - Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door het bestuur vast te stellen normen en voorwaarden.
2. Het bestuur is bevoegd, leden die trainingen voor de vereniging verzorgen, hiervoor een vrijwilligersvergoeding en/ of de noodzakelijk gemaakte kosten te vergoeden.

Artikel 14 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een (team)leider, aan te wijzen door het bestuur. De (team)leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de (team)leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de NTTB toestemming is verleend.
6. Voor deelname aan individuele wedstrijden namens de vereniging kunnen individuele leden alleen door/via, een door het bestuur aangewezen bestuurs- of commissielid namens de vereniging worden ingeschreven tenzij schriftelijk anders is aangegeven door het verenigingsbestuur.
7. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede tenzij schriftelijk anders is aangegeven door het verenigingsbestuur.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of zij die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d., aangaande de vereniging als geheel, door de NTTB, kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld. Zaken aangaande individuele leden of bepaalde expliciet genoemde (competitie) teams zijn hiervan uitgesloten.

Artikel 16 - Representatie

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
 - a. Huwelijk van een lid;
 - b. Geboorte kind van een lid:

- c. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d. Tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f. Bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g. Bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h. Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 17 - Het clubblad en de website

1. Een clubblad wordt voorlopig niet ingesteld. Belangrijke berichten aangaande de vereniging zullen in een specifieke rubriek op de website vermeld worden en indien nodig geacht, door het bestuur, per e-mail aan de leden worden toegezonden.

Het clubblad '...' verschijnt 1x per ... (niet van toepassing)

2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen in het clubblad of op de website mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De pers- en websitecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad en de inhoud en het onderhoud van de website.

Artikel 18 - Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Een eventueel door de Algemene Vergadering benoemde sponsorcommissie is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur.

Artikel 19 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan en/of op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken

daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 20 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekendgemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad of op de website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op datum ...

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:.....

De secretaris:.....